

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour
le Foyer Occupationnel Les Tournesols site basé à Soubise (17780)

1 MONITEUR ÉDUCATEUR (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

(1ETP)

Poste à pourvoir dès que possible

Le Foyer Occupationnel de Soubise accueille des personnes présentant une déficience intellectuelle moyenne avec ou sans troubles associés et ou psychiques. Le Foyer occupationnel a 32 places d'hébergement, 1 place d'accueil temporaire et 8 places en accueil de jour. L'établissement est ouvert 365 jours/an.

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Directeur d'établissement et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'assurer l'accompagnement éducatif, l'animation et l'organisation de la vie quotidienne d'un groupe d'adultes afin de favoriser la socialisation, l'autonomie et l'intégration de la personne accueillie,
- de participer à l'élaboration, à la conduite et à l'évaluation du projet d'accompagnement personnalisé des personnes accueillies,
- de proposer, concevoir et animer des activités collectives et/ou individuelles en rapport avec le projet d'accompagnement personnalisé de la personne accueillie,
- de créer, développer et s'inscrire dans un travail partenarial,
- de participer à la dynamique institutionnelle.

Profil du poste

- Titulaire du Diplôme d'État de Moniteur Éducateur (DEME) ou du Certificat d'Aptitude à la Fonction de Moniteur Éducateur
- Maîtrise des techniques et outils éducatifs répondant au RBPP
- Connaissance de l'environnement, du public, et des dispositifs sociaux et médico-sociaux
- Titulaire du Permis B

Compétences requises

- Engagement professionnel : écoute, disponibilité, rigueur, organisation, motivation
- Capacité d'adaptation, de réactivité, d'autonomie, de travail en équipe
- Capacité d'observation, d'analyse, d'apprentissage
- Capacité d'écoute, à établir une relation de confiance
- Capacité à gérer les conflits, à prendre du recul, se remettre en question et à rendre compte
- Maîtrise de l'outil informatique et rédaction des écrits professionnels

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention **ADEI23** dans l'objet du courriel
avant le 01 février 2025 - délai de rigueur.